



College of Management
Mahidol University

WELCOME TO COLLEGE OF MANAGEMENT MAHIDOL UNIVERSITY

ORIENTATION THAI PROGRAM

July 12, 2026

Address

CMMU

69 Viphavadee Rangsit
Phyathai, Bangkok
Thailand

Contact

PHONE

+662 206 2000

WEBSITE

cm.mahidol.ac.th

Social Media

FACEBOOK

cmumahidol

INSTAGRAM

cmumahidol



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





CMMU CONNECT+

Good afternoon,



Orientation 29B

Registration: 2026-07-07 - 2026-07-12

CONTACT CMMU

INCIDENT REPORT

Student Services

Academic Today



Home

Good afternoon,



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

วิทยาลัยการจัดการ
COLLEGE OF MANAGEMENT

บัตรประจำตัวนักศึกษา
Student Identification Card



เริ่มศึกษา SEP 2026



MyID

Good afternoon,



Degree: Master of Management
Program: Marketing and Management
(CP)
Major/Spec.: Marketing and Management

Current
Student



Contact

Mobile:

Email:

Outfit

Polo Size:

Shirt Size:

Outfit

More Profile



ME

Good afternoon,



CMMU E-Service

CMMU E-Service is a comprehensive digital platform that streamlines academic and administrative processes, offering students and faculty convenient access to essential services.



Request
Document



Classroom
Timetable



Syndicate
Room



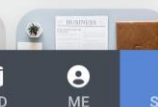
VAN GPS.
Tracking



Student
Email



E-Learning
System



Service

Good afternoon,



Student Support

Requests, complaints or problems related to academic issues, Please contact the Academic Affairs Department at MU Building 10th Floor.



Asst. Prof. Dr. Suthep Nimsai
Deputy Dean of Academic
and Academic Affairs

2117



Sorachai Anupanthumetha
Head of Academic Affairs

2031



Chalernsak Rattanapanang
Head of Admission and Registration

2062

Admission & Registration



Support Staff Team



Support



Select Menu

Print Friendly

LOGOUT

Change Password

Enrollment Result

Research Advisor

Format Thematic Paper

Student Biblio

Debt/Scholarship

Grade Result

Graduation Check

Study Timetable

Teacher Timetable

Request Form

Suggestion

Privacy Notice

STUDENT INFORMATION SYSTEM

BIOGRAPHY



[Acceptance Letter](#)

[Mahidol Internet & E-Mail](#)

Educational Information

Student ID: [REDACTED]

Name: [REDACTED]

English Name: [REDACTED]

Faculty: College of Management

Campus: Thai Program

Program: Business Management (Thematic paper)

Program Type: MM- THAI - PARTTIME

English Score: -

MU Test: -

TOEFL / WSI: 550

CMMU TAP: -

Email Address: [REDACTED]



Mahidol University

Wisdom of the Land

*True success is not in the learning, but
in its application to the benefit of mankind*
M. Songkela





THE HISTORY OF COLLEGE OF MANAGEMENT MAHIDOL UNIVERSITY

1996
Establish



College of Management
Mahidol University

1997

Master of Management
(International Program)



2006

Ph.D. in Management
(International Program)



2019

Association to
Advance Collegiate
Schools of Business
(AACSB) Accredited



2023

Master of
Management
(Online Program)



2025

DBA
(Thai
Program)



*Wisdom of the Land in
Management Education*

2000

Master of Management
(Thai Program)

2018

Ph.D. in Sustainable
Leadership
(International Program)

2022

Principles for Responsible
Management Education
(PRME) Accredited

2024

AMBA and BGA
Accredited





College of Management
Mahidol University



INTERNATIONAL ACCREDITATION



Top 6%

Business School Worldwide



The 1st

Management school in Southeast Asia
has earned both AMBA & BGA
accreditation



The 1st

Business School of Asean Nationality
Winning PRME Global
Champion 2023



Transforming **Lives** Transforming **Organizations** Transforming **Society**



ที่นี่ไม่ได้สอนให้รู้... แต่สอนให้คิดและ ตัดสินใจแบบผู้บริหาร

- หลักสูตรออกแบบสำหรับ *คนทำงานจริง*
- เรียนจาก Case จริง องค์กรจริง และปัญหาจริง
- อาจารย์ + ผู้บริหารตัวจริงในอุตสาหกรรม
- หลักสูตรได้รับการรับรองจากสถาบันนานาชาติ





Integrating **Problem-Based Learning (PBL)** with increased industry engagement



"Chaen Tea" Site Visit



Leadership Trip 28A



Marketing Seminar



Guest Speaker



"CP-Meiji" Site Visit



Graduation Party



"Siam Kubota" Site Visit



Guest Speaker



Networking Party



ศิษย์เก่า CMMU เปลี่ยนบทบาทอย่างไร

- เติบโตเป็นผู้บริหาร / ผู้จัดการระดับสูง
- เปลี่ยนสายงานได้อย่างมีทิศทาง
- ทำธุรกิจของตนเองอย่างเป็นระบบ
- เป็น Strategic Thinker ในองค์กร



ดร. เดวิด มุกรพงษ์
ประธานเจ้าหน้าที่นวัตกรรม
บริษัท R&D รีเสิร์ช อินโนเวชั่น
แอนดซ์พพลาย จำกัด



ดร. จุฑา หัสนิพัทธ์
ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร
บริษัท Join & Coin Corp.



ธีรพัฒน์ เจียรบ่อนคง
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
บริษัท morena solutions



รัฐกรณ์ วิโรจน์พงศ์
Brand Manager Snowy
บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด



ทรงวุฒิ ทองทั่ว
Creative Director
บริษัท บางกอก แอพพาริเรล จำกัด



อนงค์นารถ วัชรธรรม
GM External Relation
บริษัท เจียใต้ จำกัด



College of Management
Mahidol University

Next Move
30th year
CMMU

Next
Move
30th
year
CMMU

Going forward for 2027





30TH CMMU ANNIVERSARY RUN

31 10 2026

Transforming Lives, Organizations, Society

ครั้งแรกกับงานวิ่ง ฉลองครบรอบ 30 ปี CMMU

ร่วมฉลอง 30 ปี แห่งความผูกพัน
ไปกับกิจกรรม เดิน-วิ่ง 4 และ 10 กม.

พร้อม แอโรบิกสุดมันส์

ที่เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าที่มีบุตรหลาน
ได้กลับมาพบกันอีกครั้ง



วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2569



เวลา 05.00-08.00 น.



ลานพันธุ์ไม้มงคลพระราชทาน 76 จังหวัด
สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ



เปิดรับสมัครแล้ว
ตั้งแต่ 27 มิถุนายน 2569

SCAN ME



สมัครได้ที่

<https://race.thai.run/30thcmmuanniversaryrun>





ทีมบริหาร



Assistant Professor
Dr. Suthep Nimsai
Academic and Academic Affairs
DEPUTY DEAN



Dr. Triyuth Promsiri
Academic, Innovation
and Life Long Learning
ASSISTANT DEAN



Assistant Professor
Dr. Sirisuhk Rakthin
Academic Services
DEPUTY DEAN



Associate Professor
Dr. Astrid Kainzbauer
International Relations and
Director of Internationalization
and Oversea Recruitment
ASSISTANT DEAN



**Dr. Kriengkrai
Tankoonsombut**
International Accreditation
Director of Internationalization
ASSISTANT DEAN



Associate Professor
**Dr. Prattana
Punnakitikashem**
DEAN



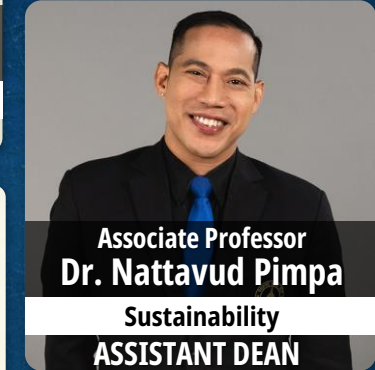
Assistant Professor
Dr. Trin Thananusak
Research
DEPUTY DEAN



Professor
Dr. Roy Kouwenberg
Doctoral Degree Program
DIRECTOR



Miss Usanee
Phanchantraurai
Administration
ASSISTANT DEAN



Associate Professor
Dr. Nattavud Pimpa
Sustainability
ASSISTANT DEAN

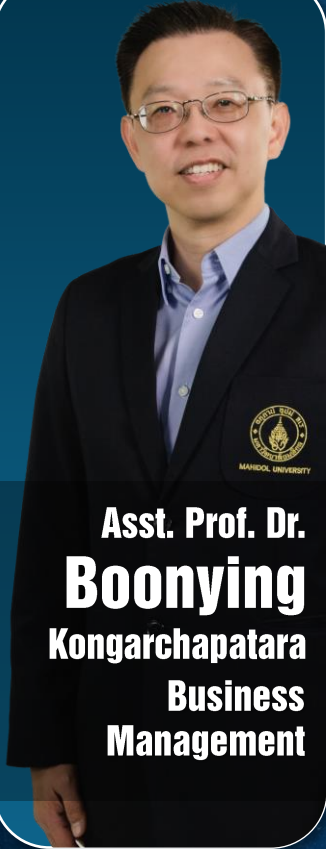


Associate Professor
**Dr. Suparak
Suriyankietkaew**
Business and Community Relations
ASSISTANT DEAN

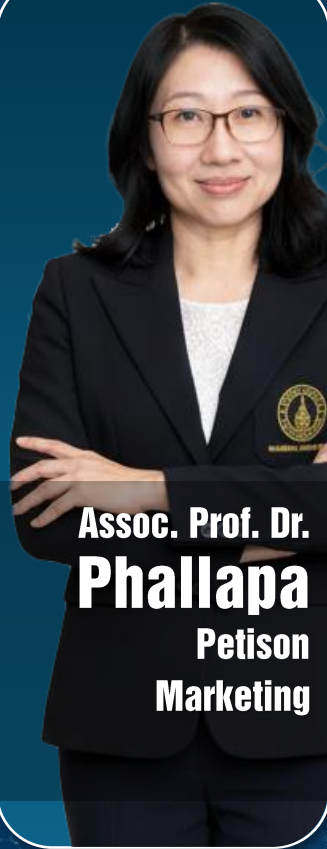




หัวหน้าสาขา (หลักสูตรไทย)



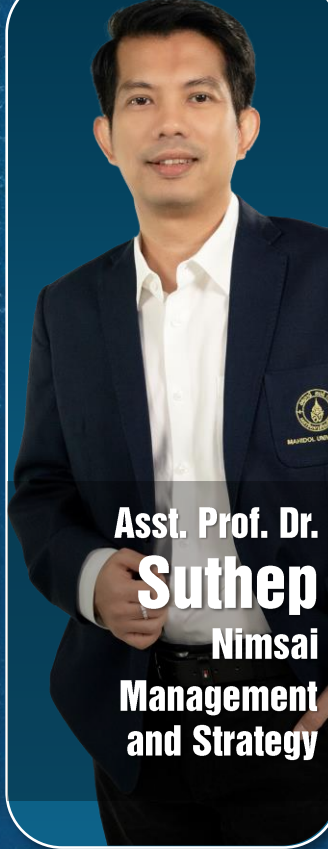
Asst. Prof. Dr.
Boonying
Kongarchapatara
Business
Management



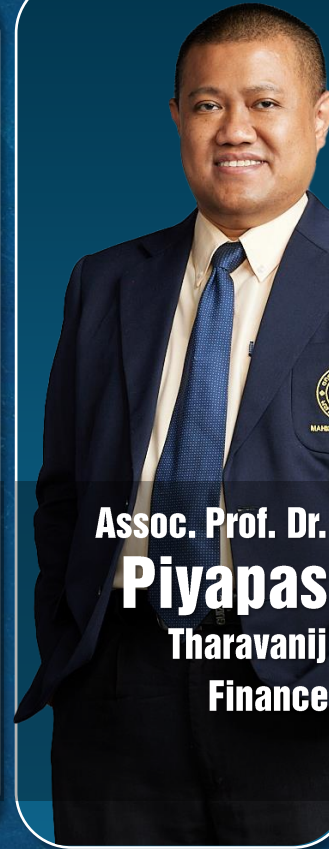
Assoc. Prof. Dr.
Phallapa
Petison
Marketing



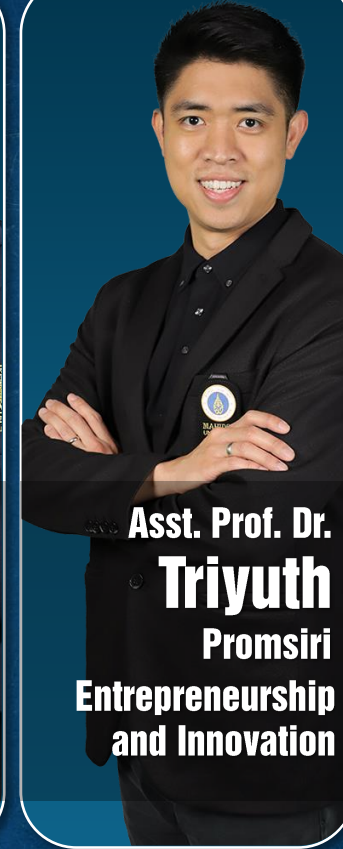
Dr.
Krisakorn
Sukavejworakit
Healthcare
Business
Management



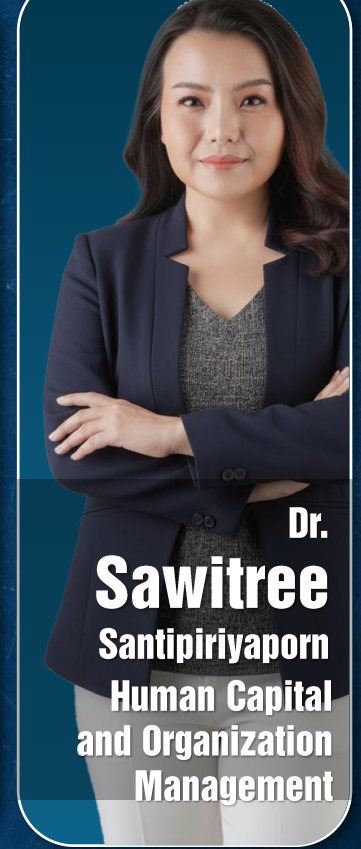
Asst. Prof. Dr.
Suthep
Nimsai
Management
and Strategy



Assoc. Prof. Dr.
Piyapas
Tharavanij
Finance



Asst. Prof. Dr.
Triyuth
Promsiri
Entrepreneurship
and Innovation



Dr.
Sawitree
Santipiriyaporn
Human Capital
and Organization
Management





คณาจารย์ในหลักสูตรไทย



รศ.ดร. พลิศา รุ่งเรือง



รศ.ดร. ชนินทร์ อยู่เพชร



รศ.ดร. ณัฐสิทธิ์ เกิดศรี



รศ.ดร. สุขสรรค์ กันตะบุตร



รศ.ดร. วินัย วงศ์สุรวัฒน์



รศ.ดร. กิตติชัย ราชมหา



รศ.ดร. ณัฐวุฒิ พิมพ์า



รศ.ดร. สุภรักษ์
สุริยันเกียรติแก้ว



ผศ.ดร. ศิริสุข รักถิ่น



ผศ.ดร. ทฤษฎ รัตนาศักดิ์





นักวิชาการศึกษา (Educator)



**รัชฎ์พงศ์
พุกพิบูลย์
(บีม)**

รองหัวหน้าหน่วย
บริหารการศึกษา



**เยาวรัตน์
ศศิทัศน์
(โอ้)**

- สาขาภาวะ
ผู้ประกอบการและ
นวัตกรรม (EI)
- สาขาการจัดการ
ธุรกิจดูแลสุขภาพ
(HBM)



**นวลวรรณ
แก่นสวาท
(ปูก)**

- สาขาทุนมนุษย์และ
การจัดการองค์กร
(HO)
- สาขาการตลาด
(MK)
- สาขาการเงิน (FN)



**ธงชัย
เพ็ชรภาน
(เบิร์ด)**

- สาขาการจัดการ
และกลยุทธ์
(MS)

หน่วยบริหารการศึกษา

โทร: 0-2206-2000 ต่อ 3202-3207

Email: cmacademic@mahidol.ac.th

เวลาปฏิบัติงาน:

วันจันทร์ - วันศุกร์

วันเสาร์ - วันอาทิตย์

วันหยุดราชการ

10:30 น. – 18:00 น.

08:30 น. – 16:30 น.

10:00 น. – 18:00 น.



**นิฐชานันท์
เตชาประสิทธิ์พร
(อาย)**

- สาขาการจัดการ
ธุรกิจ (BM)



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





College of Management
Mahidol University

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่

100%

โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่

ถ้าไม่เลิกตอนนี้ ก็หมดเวลาของคุณ

เลิกบุหรี่โรงพยาบาลมารีบดี

โทร 20-201-2520-1

ให้บริการด้านคำปรึกษาและกิจกรรมบำบัด โทร 20-200-4048

WORLD
N
TOBACCO
DAY

commit to quit tobacco



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

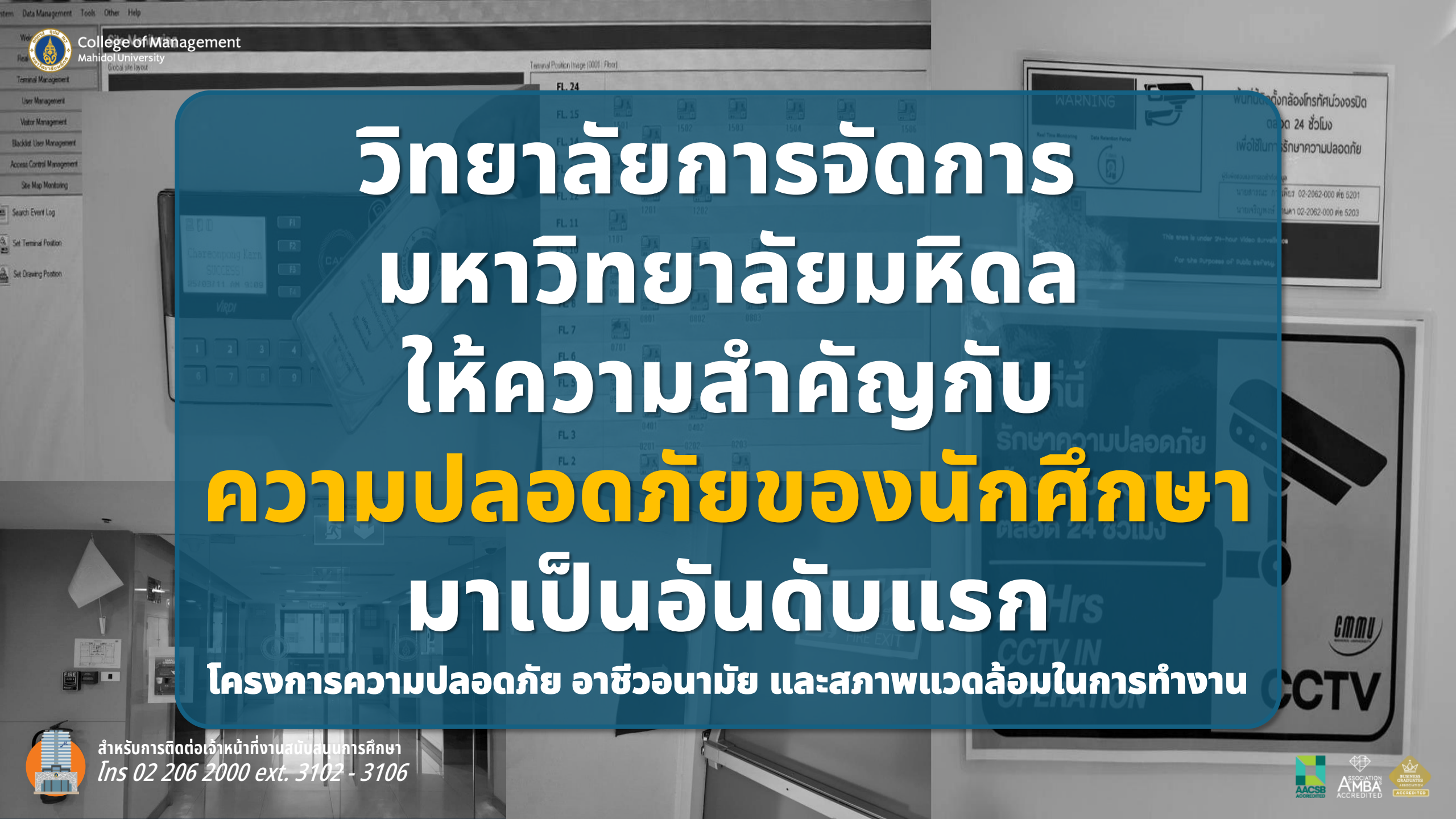


VAPE



บุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าเป็นอันตรายต่อชีวิต





วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยของนักศึกษา มาเป็นอันดับแรก

โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



Mahidol Friends

เพื่อนที่รับฟังด้วย

หัวใจ

“a friends who listens
with the heart”



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

Mahidol Friends



Mahidol University Counseling Center

SALAYA



PHAYATHAI



ศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) ชั้น 3



0 2849 4538

จ. : คณะวิทยาศาสตร์ (SC)

ห้อง MUSES 402 อาคาร MUSES ชั้น 4

อ.-พ. : คณะสาธารณสุขศาสตร์ (PH)

อาคารจรัส ยามะรัตน์ (ตึก 4) ชั้น 1

พญ.-ศ. : คณะเภสัชศาสตร์ (PY)

อาคารราชรัตน์ ชั้น 5 ห้อง 506

ขั้นตอนการนัดหมาย

Inbox FB : MahidolFriends

หรือ

<https://linktr.ee/MU.Friends>



09.00-16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)





บัตรนักศึกษา Student ID Card

สิ่งที่แสดงตัวตนความเป็นนักศึกษา

นักศึกษาต้องสวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่ให้บริการของวิทยาลัย



บริการที่ต้องใช้ บัตรนักศึกษา

- การยืนยันตัวตนเมื่อไปใช้บริการที่ชั้น 10
- การยืนยันตัวตนเวลาสอบ
- การเข้าพื้นที่ให้บริการในแต่ละชั้น
- การจอดรถ (อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ)
- การใช้บริการห้องสมุด
- การพิมพ์เอกสาร

หมายเหตุ ถ้าบัตรใหม่ มีค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร 180 บาท





College of Management
Mahidol University

รู้จัก วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



ถนนวิภาวดีรังสิต, พญาไท
(ใกล้อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)



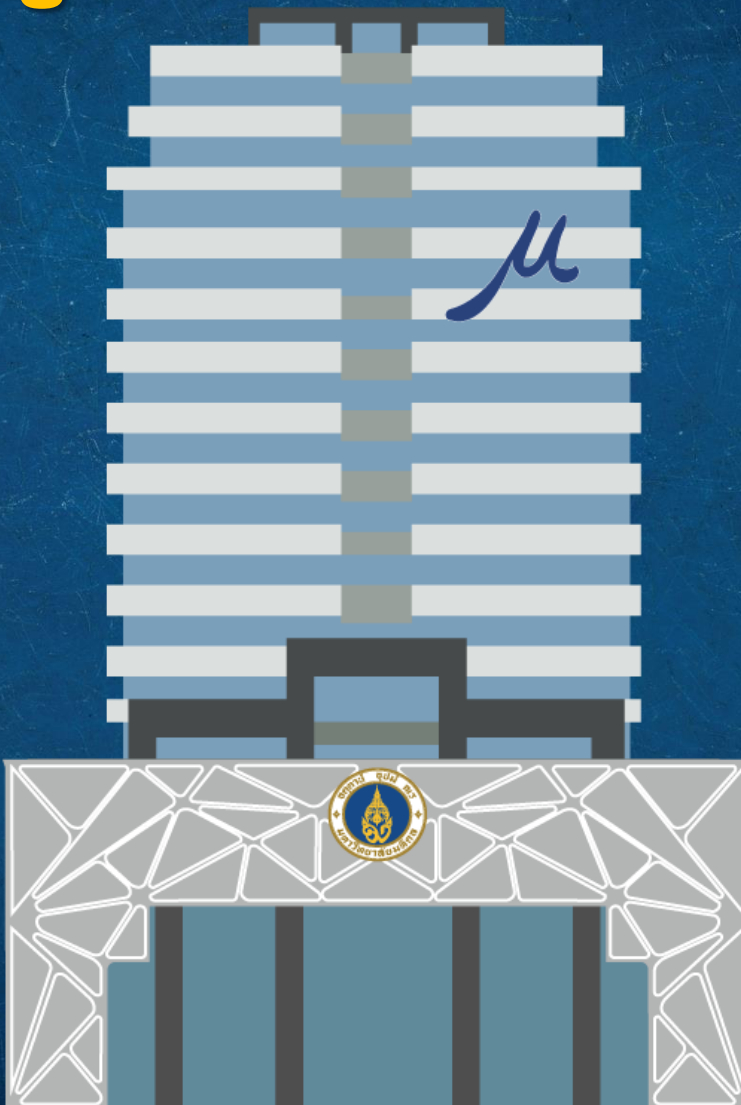
ที่จอดรถสำหรับนักศึกษา
มากกว่า 200 คัน



รถตู้รับส่งยังสถานีรถไฟฟ้า
(สถานีสนามเป้า)
พร้อมระบบตรวจสอบ GPS
ติดตามรถตู้



Mahidol - WIFI
ครอบคลุมทั้งอาคาร



เปิดตั้งแต่เวลา
08.30 – 23.00 น.

*เวลาทำการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
และประกาศของมหาวิทยาลัย



ห้องเรียนที่ทันสมัยรวมถึง
ห้อง Syndicate สำหรับประชุม
หรืออ่านหนังสือ



ห้องสมุดที่ทันสมัย พร้อม
E-Journal มากมาย

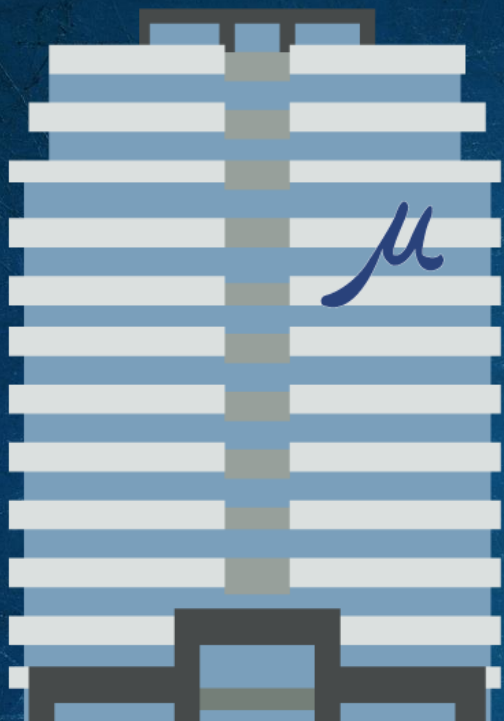


เครื่องขายอาหารอัตโนมัติ
ตู้กาแฟ และ เตาอบไมโครเวฟ
พร้อมให้บริการ



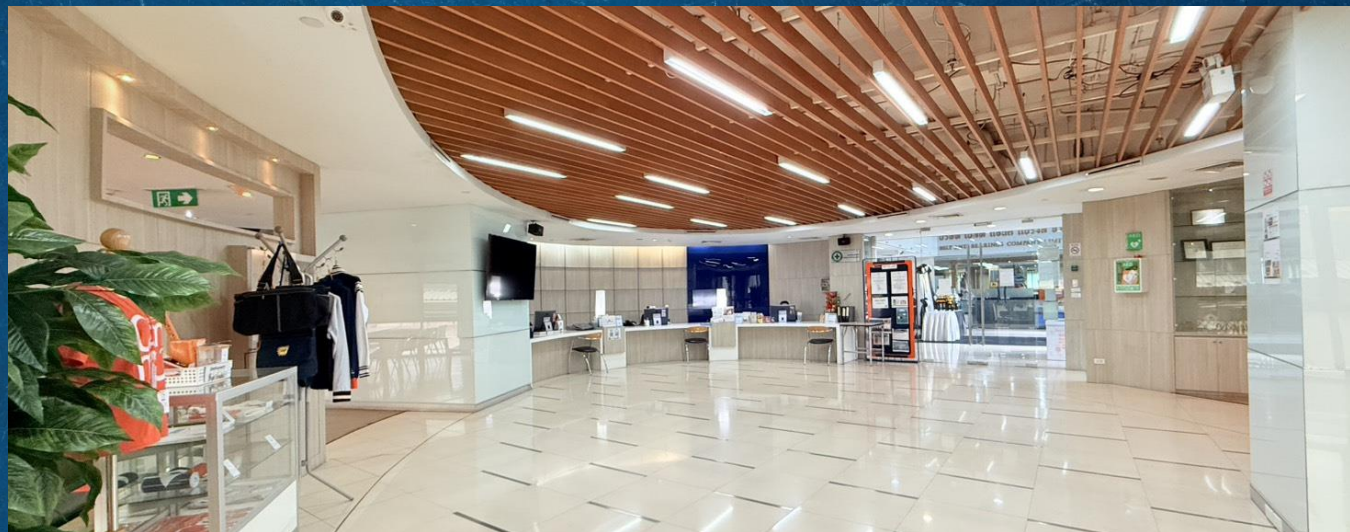
สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



1ST
Floor

**Reception and Syndicate room
reservation services**

Office Hours

วันจันทร์ - วันศุกร์
วันเสาร์ - วันอาทิตย์
วันหยุดราชการ

08.30 น. – 18.30 น.
08.30 น. – 16.30 น.
10.30 น. – 18.30 น.

2ND
Floor

**Student Lounge/Canteen
(Renovate)**

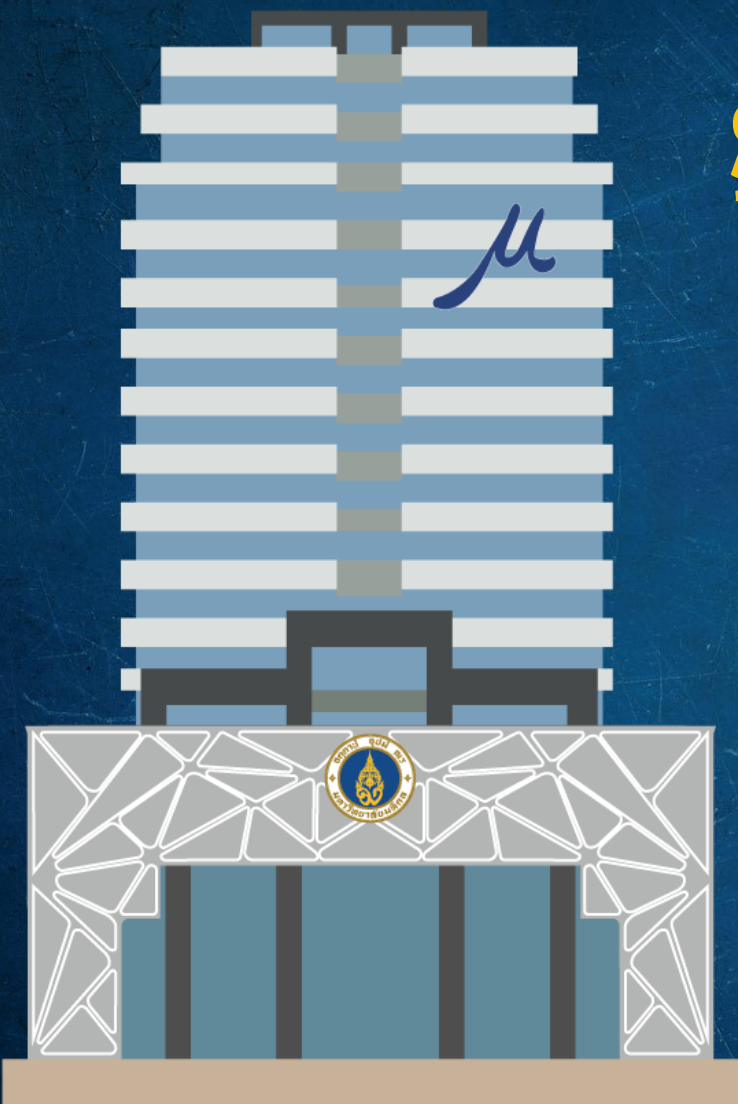
5TH
Floor

6TH
Floor

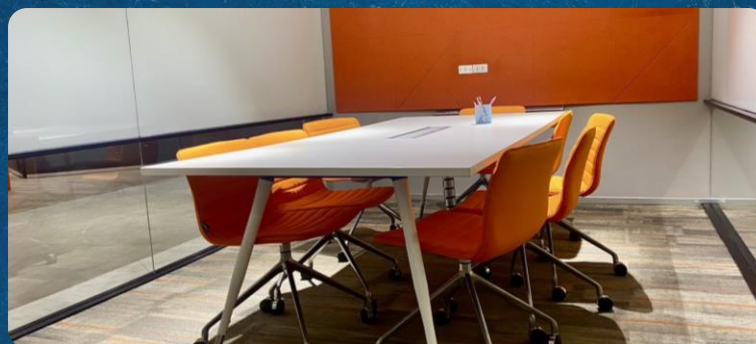
8TH
Floor

9TH
Floor

Class Room
ปิด 22.00 น.



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



ห้อง Syndicate Room

จำนวนห้อง: 21 ห้อง

ขนาดห้อง: 4-6 คน

จองผ่าน Application Line
@cmmuservice

เวลาเปิด-ปิดให้บริการ	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์
Syndicate Room ชั้น 7	13.00 – 22.00 น.	08.00 – 18.00 น.
Syndicate Room ชั้น 6-8-9 เปิดเฉพาะวันที่มีคลาสเรียน*	17.00 – 22.00 น.	08.00 – 18.00 น.

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Contact Customer Service ชั้น 1
หมายเหตุ **นักศึกษาต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน**

*เวลาทำการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



CMMU Co-Learning Space & Library



3RD
Floor

ห้องสมุดเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 13.00 น. – 21.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
วันหยุดราชการ เวลา 10.00 น. – 21.00 น.

***CMMU Co-Learning Space ปิดให้บริการเวลา 23.00 น.**

CMMU Practice



7TH
Floor

ห้องโถงกลางเปิดให้บริการทุกวัน

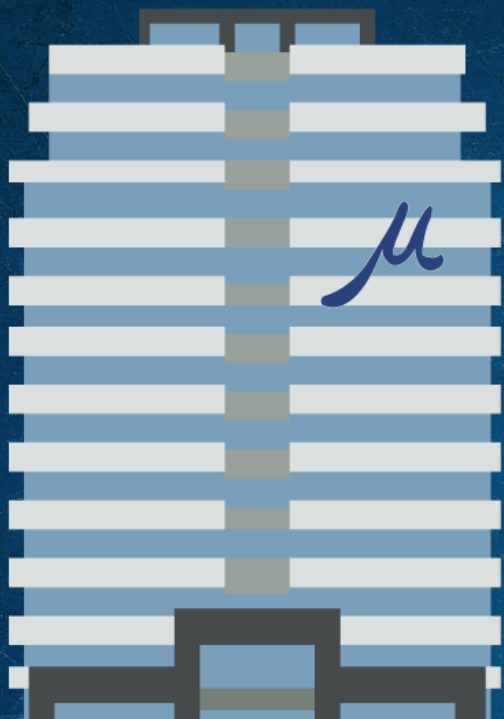
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 17.00 – 22.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น.



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



College of Management
Mahidol University



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



10
Floor

หน่วยรับเข้าศึกษาและทะเบียน

โทร: 0-2206-2000 ต่อ 3102 – 3106

Email: cmservice@mahidol.ac.th

เวลาปฏิบัติงาน:

วันจันทร์ - วันศุกร์

08:30 น. – 18:00 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์

08:30 น. – 16:30 น.

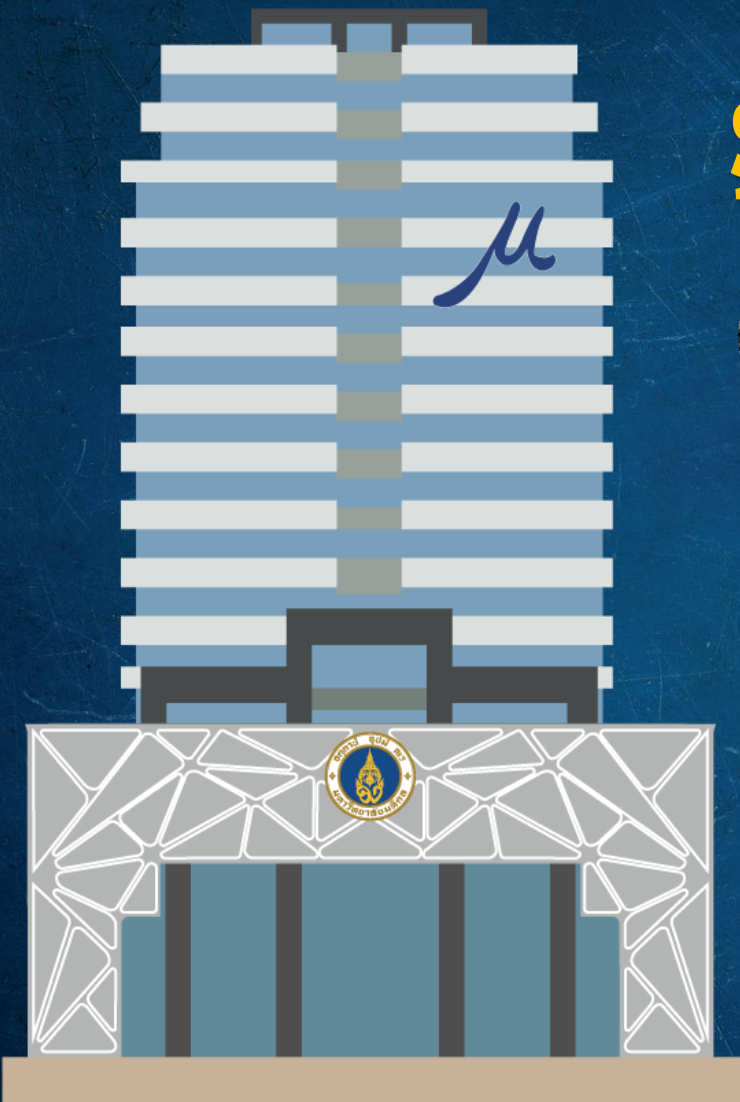
วันหยุดราชการ

10:00 น. – 18:00 น.



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



ที่จอดรถ (Parking Lot)

วิทยาลัยมีที่จอดรถสำหรับนักศึกษามากกว่า 200 คัน

นโยบายการจอดรถ สำหรับนักศึกษา

- นักศึกษา 1 คน (1 บัตรนักศึกษา) สามารถลงทะเบียนรถได้ 2 คัน
- ไม่คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะ ค่าจอดรถ สำหรับรถที่ลงทะเบียนเท่านั้น
- ลืมบัตรนักศึกษา หรือนำรถที่ไม่ได้ลงทะเบียนมาจอด คิดค่าใช้จ่ายตามปกติ
- จอดรถค้างคืน คิดราคาเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
- ทำบัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 200 บาท

ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน

**ขณะนี้ระบบบัตรจอดรถ
ยังอยู่ในช่วงการปรับปรุงบริการ**

นโยบายการจอดรถ สำหรับบุคคลทั่วไป

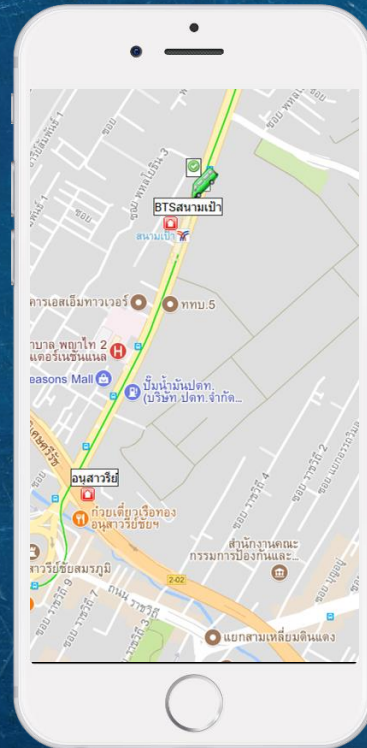
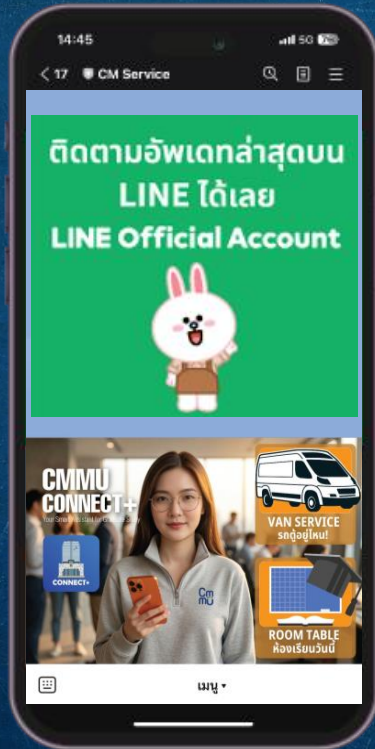
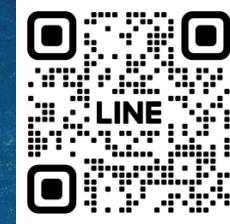
- ไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับ 30 นาทีแรก
- ค่าใช้จ่ายเกินจาก 30 นาที คิดราคาเหมาจ่าย 30 บาท ต่อวัน
- จอดรถค้างคืน คิดราคาเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
- ทำบัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 200 บาท



ระบบติดตามรถตู้รับส่งนักศึกษา

CMMU SHUTTLE VAN SERVICE

LINE@ @cmmuservice

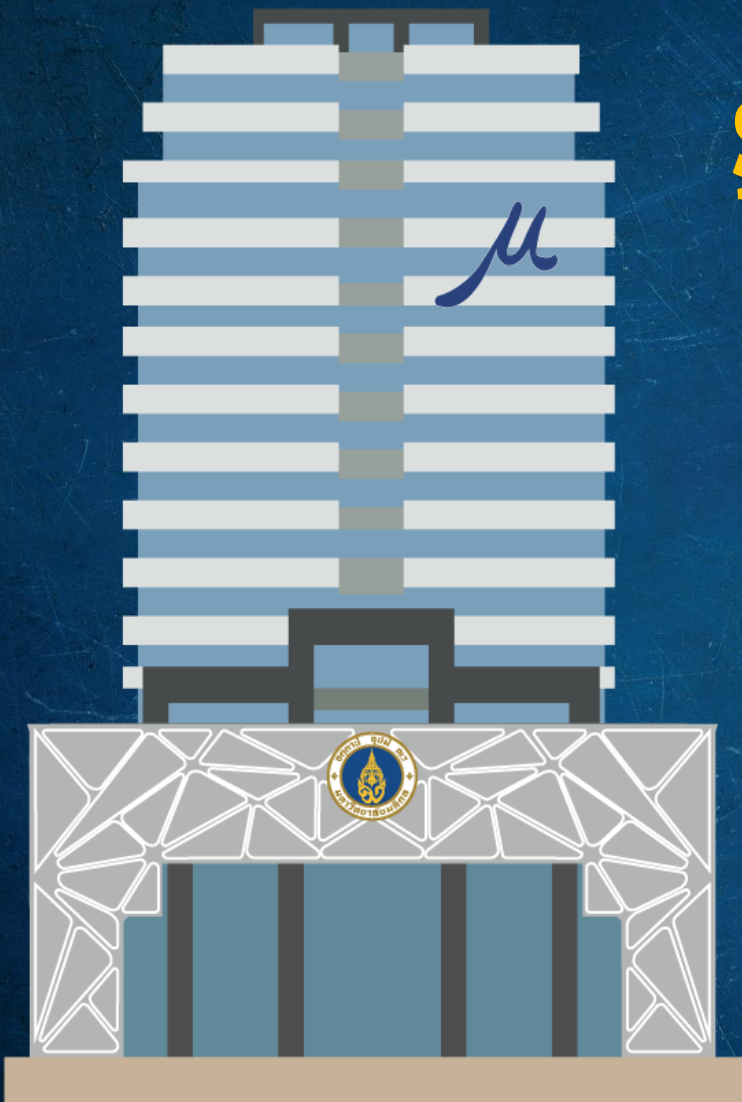


ตรวจสอบรถตู้รับส่งแบบ Real-Time

1. รถเริ่มให้บริการตามตารางรับ-ส่ง (มีตารางรับส่งแสดงอยู่ที่ชั้น 1)
2. รถตู้จอดรับส่งผู้โดยสารที่ **BTS สถานี สยามเป้า ทางออก 4**
3. รถตู้เป็นแบบวิ่งวน และไม่สามารถจอดรอที่สถานีสยามเป้าได้

Weekday (BTS – CMMU – BTS)	Weekend (BTS – CMMU – BTS)
-	08.00 – 10.00
16.00 – 19.30	12.00 – 14.00
20.30 – 22.00	16.00 – 18.00





รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



การให้บริการพิมพ์เอกสาร

- ให้บริการที่ **ชั้น 3** และ **ชั้น 6**
- ให้บริการเฉพาะการพิมพ์แบบ **ขาว/ดำ** เท่านั้น
- ต้องใช้**บัตรนักศึกษา**ในการสั่งพิมพ์ (ต้อง Activate บัตรเพื่อ
การสั่งพิมพ์ในครั้งแรก)
- มีเครดิตปรินต์ **1,000 บาท** สำหรับนักศึกษา (เริ่มใช้ได้เปิดภาค
การศึกษาแรก)
- ให้บริการการพิมพ์ ตามเวลาของแต่ละชั้น



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

ชื่อบัญชีและรหัสผ่าน USERNAME & PASSWORD

Internet and Application Services

	CMMU Account	Mahidol Account
Provider	CMMU	Mahidol*
Username	"g" and 7 digits of student ID e.g. g6950XXX	
Password	The last 4 digits of your Thai citizen ID or passport ID	Random Password
Forget Password	Contact 10 th Floor	Contact Mahidol
Reset Password	Immediately	7 – 14 Working Day
Access to	• Internet (WIFI "CMMUWIFI+") • Computer Workstation • E-Learning, Registration System and CMMU Application	• Internet (Wired / WIFI "MU-WIFI") • Email @student.mahidol.ac.th

หมายเหตุ *นักศึกษาสามารถ Activate Mahidol Email Account ได้ตั้งแต่วันปฐมนิเทศ

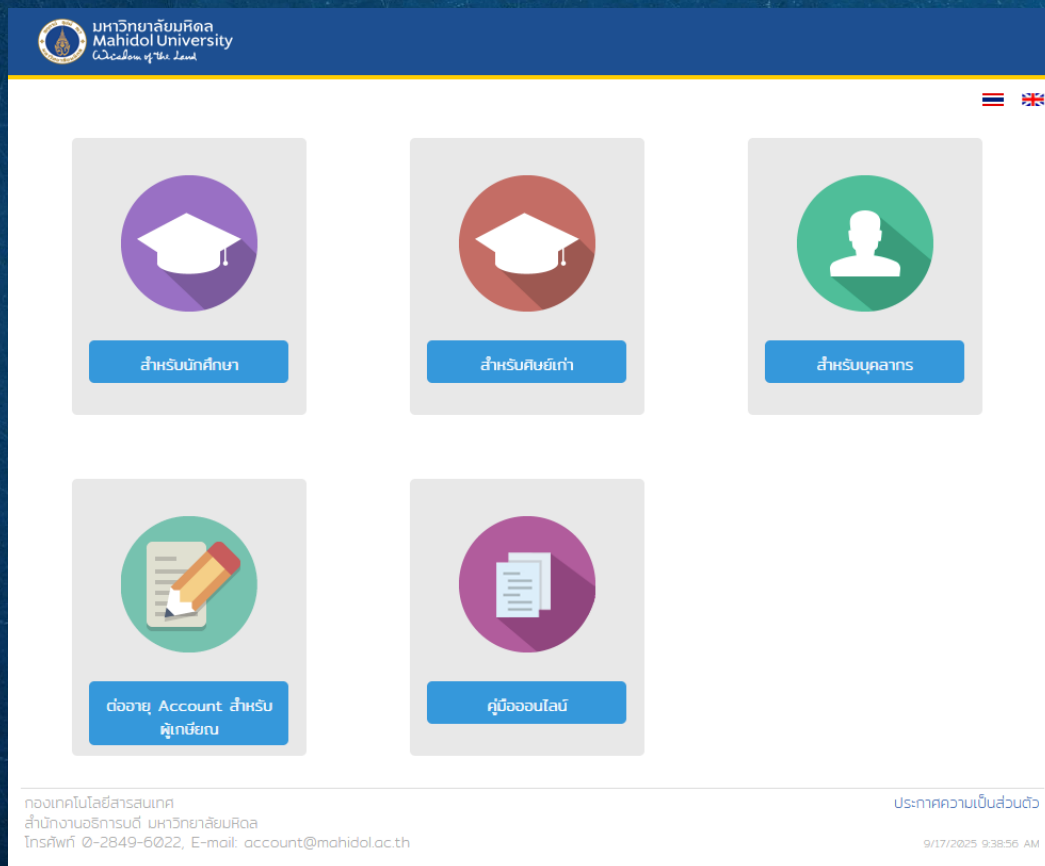


สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



การเปิดบัญชีอีเมลและอินเทอร์เน็ต

How to activate Internet account and E-mail for Mahidol University students



1. ไปที่ **<https://myinternet.mahidol.ac.th/>** เลือก สำหรับนักศึกษา
2. กดที่ “เปิดใช้งาน Account”
3. กรอกข้อมูลนักศึกษา
4. ยืนยันข้อมูล พร้อมกับการยืนยันข้อมูลผ่านระบบ OTP (One Time Password)
5. ใช้เวลา **ประมาณ 2-3 ชั่วโมง** หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ระบบเปิดใช้ Email และ Internet Account

****หมายเหตุ เพื่อความสะดวกควรลงทะเบียนโดยใช้ PC เท่านั้น****





ห้องสมุด (LIBRARY)

การบริการยืมคืนหนังสือ

การให้บริการฐานข้อมูลด้านการศึกษา

ประเภทของฐานข้อมูลที่ให้บริการ

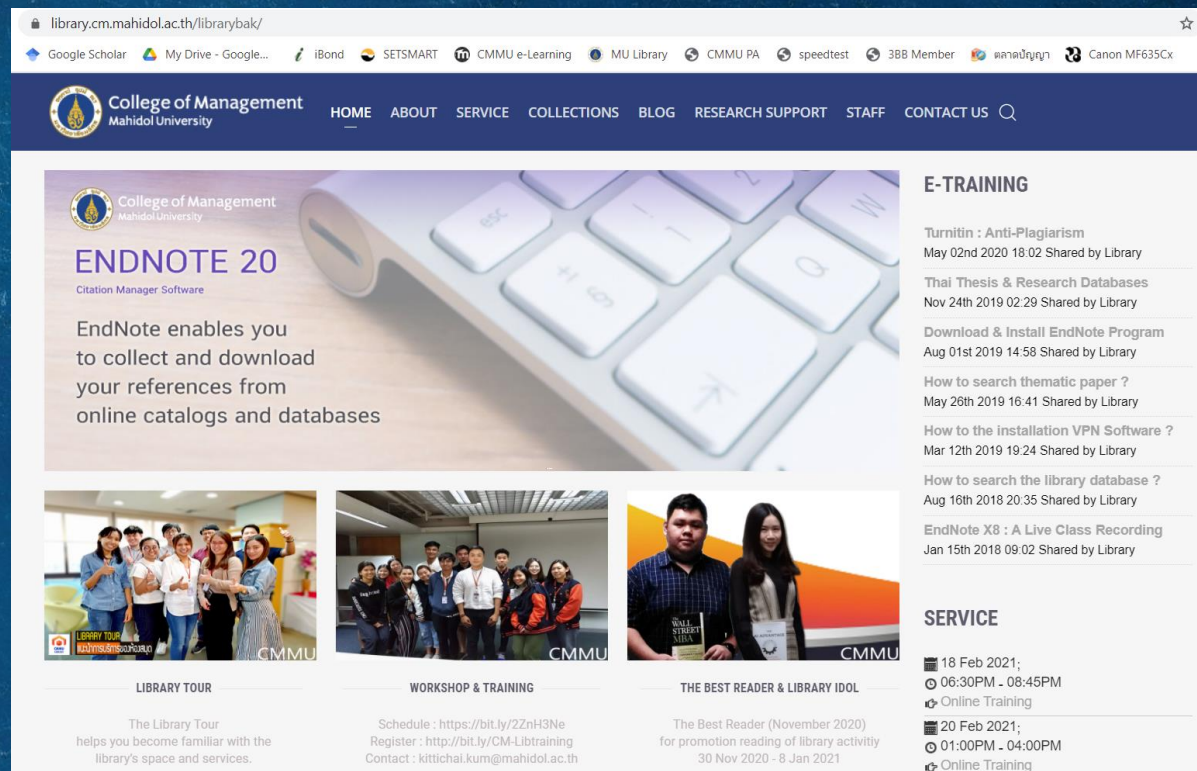
- SETSMART Enterprise Edition (Including SET, MAI, TFEX, BEX)
- Business Source Ultimate (EBSCO)
- Emerald e-Journal (OHEC Upgrade)
- ChatGPT Plus
- FinChat
- CMMU e-Thesis & Thematic Paper

การบริการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล และ Application ในการทำวิจัย

- Endnote 21 (reference management)
- Turnitin



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



Link: <https://library.cm.mahidol.ac.th/librarybak>

ห้องสมุด วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 3

เวลาทำการ: วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ 10.00 – 21.00

วันเสาร์ อาทิตย์ 08.30 – 16.30





Mahidol University's Software License



Mahidol University
Wisdom of the Land

Software Download

มีติใหม่แห่งการใช้ IT ในมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมระบบงานด้าน IT และสมรรถนะทาง IT ให้แก่ประชาคมชาวมหิดลได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีมาตรฐานทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำของโลก โดยได้จัดเตรียมลิขสิทธิ์สำหรับ Software มาตรฐานให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ใช้งาน

Login



Microsoft Windows

บริการระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับ
ส่วนงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล



Microsoft Office

บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Office สำหรับ
ส่วนงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล



Application

บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับส่วนงาน
บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

- Link to download software: <http://softwaredownload.mahidol/>
- Login เข้าระบบด้วย Email และ Password
Username: g6850xxx@student.mahidol.ac.th
Password: xxxx

หมายเหตุ ระบบนี้สามารถเข้าได้เฉพาะในเครือข่ายมหิดลเท่านั้น





CMMU USERNAME & PASSWORD

ชื่อผู้ใช้
USERNAME

การศึกษา และ รหัสหลักสูตร

“g” ตัวเล็กเท่านั้น

ลำดับ

g 6 9 5 0 X X X

รหัสผ่าน
PASSWORD

เลข 4 ตัวท้ายของบัตรประชาชน

X X X X

Username และ Password ใช้สำหรับ

- ใช้เข้าเครื่อง PC Station ตามชั้นต่างๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดไว้ให้ เช่น Computer Corner บริเวณชั้น 3
- ใช้เข้าสู่ระบบทะเบียน <https://reg.cm.mahidol.ac.th>
- ใช้เข้าสู่ระบบ E-Learning <https://elearning.cm.Mahidol.ac.th>
- ใช้เข้าระบบ WIFI ของ วิทยาลัยฯ “@CMMUWIFI+”





ระบบทะเบียน

REGISTRATION SYSTEM

URL: <https://reg.cm.mahidol.ac.th>

สิ่งที่ต้องทำเมื่อ Login ครั้งแรก

1. กรุณาตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 10 เพื่อแก้ไข
2. Update อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของจดหมายรับเข้า "Acceptance Letter"

บริการที่สำคัญ

- ลงทะเบียน
- เพิ่มลด รายวิชา
- ดูผลการศึกษา
- ชำระค่าลงทะเบียน
- Request form
- Download จดหมายรับเข้าศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูล Internet ของมหิดล
- บริการอื่น ๆ



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

ข้อมูล Internet สำหรับใช้งาน MU-WIFI

นักศึกษาต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว (<https://reg.cm.mahidol.ac.th>) ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล ที่ใช้ติดต่อ



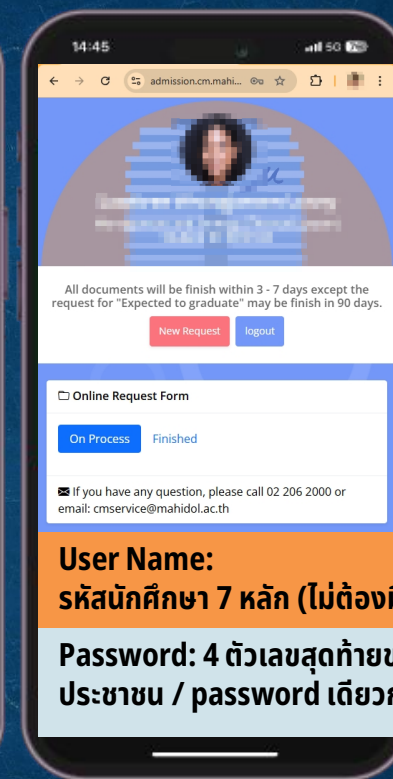
ระบบยื่นคำร้องและติดตามเอกสาร

DOCTRACKING SYSTEM

LINE@ @cmmuservice

เอกสารที่สามารถขอผ่านระบบ ได้แก่

1. Official Transcript*
2. Unofficial Transcript
3. Postpone Examination
4. Postpone Enrollment
5. Leave of Absence
6. Termination of Study
7. Certificate of Student Status
8. Graduation Confirmation Letter*
9. New Student ID Card*
10. Change of Title, Name and Surname
11. Tuition Fee Receipt
12. Refund Tuition Fee
13. Study Extension
14. Change Study Plan (Thematic or Thesis)
15. Visa Purpose
16. IRB Request Form
17. TOEFL ITP Report
18. เอกสารการขอใช้สถานที่
19. Letter Expected to Graduate*
20. จดหมายขอ Sponsor
21. จดหมายเชิญ Guest Speaker
22. เอกสารขอเก็บข้อมูลสำหรับทำวิจัย
23. ขอลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และวิชาปรับพื้นฐานเพิ่มเติม



User Name:
รหัสนักศึกษา 7 หลัก (ไม่ต้องมีอักษร g นำหน้า)

Password: 4 ตัวเลขสุดท้ายของเลขบัตร
ประชาชน / password เดียวกับระบบทะเบียน

* ต้องชำระเงิน จึงจะดำเนินการออกเอกสาร

** เอกสารมีระยะเวลาในการดำเนินการ 3 วันทำการ



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



คำร้องหรือเอกสารอื่นที่อยู่นอกระบบ

เอกสารขอ Add / Drop / Withdraw รายวิชา

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่



<https://inside.cm.mahidol.ac.th>

กรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งไปที่ E-mail
cmservice@mahidol.ac.th เพื่อดำเนินการต่อ



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



College of Management Mahidol University

Add/Drop/Withdraw Request Form Date/...../.....

Student ID. _____ Name _____ Major _____

Email _____ Mobile No. _____

Term ☐ May ☐ Sep ☐ Jan Year _____

Course Code	Course Name	Sec.	A	D	W	Instructor/Advisor Signature
MGMG _____						
MGMG _____						
MGMG _____						
MGMG _____						
MGMG _____						
MGMG _____						

Note: 1. This request must be submitted before the end of Add-drop period as stated in the Academic Calendar.

2. Submitting this request to drop from a course after the end of add-drop period will be considered "Withdraw". Student will receive grade "W" as a result, and it is not possible to request for a refund after the add-drop period.

Reason for Request (required)

Student** ☐ By signing below, I acknowledge that I have reviewed my program structure and degree requirements. I confirm this course request is consistent with my study plan and understand that I am solely responsible for ensuring this adjustment fulfills my graduation obligations.

Signature _____

Date _____

Program Chair ☐ Approve ☐ Not Approve

Signature _____

Date _____

☐ This is not the normal college rules and regulation.
Academic affairs cannot approve this request.

Academic Affairs _____

Add-Drop-Withdraw Request : Jun 2016

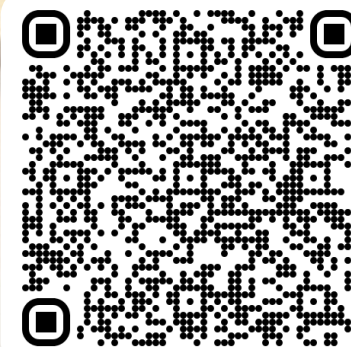




Navigating the 2026 Student Handbook

Essential shifts in strategy
for batch 69 onward

สามารถดาวน์โหลด
คู่มือนักศึกษาได้ที่

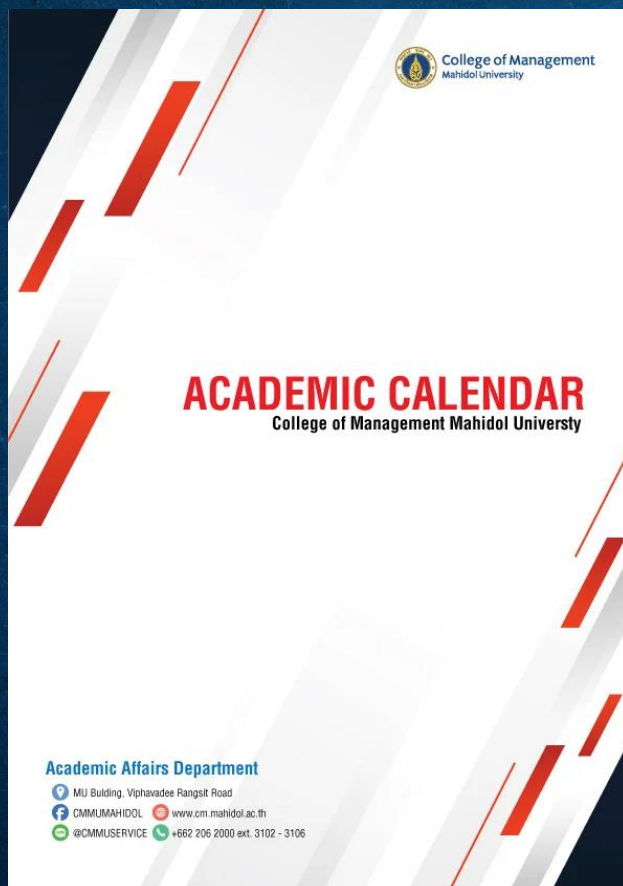


<https://inside.cm.mahidol.ac.th>



ปฏิทินการศึกษา

ACADEMIC CALENDAR



August

Registration for term 2/2026 (*Thai & Inter Program*)

20-22 Aug 2026

Payment period for term 2/2026

24 Aug 2026 – 21 Sept 2026

Trimester Break: 31 Aug 2026 – 17 Sept 2026

[2/2026] Academic Year 2026 Second Term, (18 September 2026 to 27 December 2026)

September

Final Grades Term 1/2026 Due from Instructors

6 Sept 2026

Add / drop period Term 2/2026

11-24 Sept 2026

Comprehensive Examinations

12 Sept 2026

Announce Grades Result

18 Sept 2026

Classes Begin (Start with Friday class)

18 Sept 2026

October

Mid-term Examinations

30 Oct 2026 – 5 Nov 2026

November

2nd half of the term start (Start with Friday class)

6 Nov 2026

Last Day to drop classes with a "W"

20 Nov 2026

Pre-registration for term 3/2026 (*Inter Program*)

26-28 Nov 2026

December

Registration Online for Comprehensive Examinations

11-13 Dec 2026

Online course evaluation term 2/2026

11-17 Dec 2026

Last day of classes

17 Dec 2026

Registration for term 3/2026 (*Thai & Inter Program*)

17-19 Dec 2026

Final Examinations

18-27 Dec 2026

Payment period for term 3/2026

21 Dec 2026 – 18 Jan 2027

Trimester Break: 28 Dec 2026 – 14 Jan 2027

สามารถดาวน์โหลด
ปฏิทินการศึกษาได้ที่



<https://inside.cm.mahidol.ac.th>



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





Term 2/2026 Key Dates



01



Add / Drop Period
11–24 Sept 2026

02



Classes Begin
18 Sept 2026

03



Mid-term Examinations
30 Oct 2026 – 5 Nov 2026

04



2nd Half of the Term Start
6 Nov 2026

05



Last Day to Drop Classes with a "W"
20 Nov 2026

06



Last Day of Classes
17 Dec 2026

07



Final Examinations
18–27 Dec 2026

08



Trimester Break
28 Dec 2026 – 14 Jan 2027



Please note that dates are subject to change.

Check your official academic calendar for the latest updates.



ปฏิทินการศึกษา

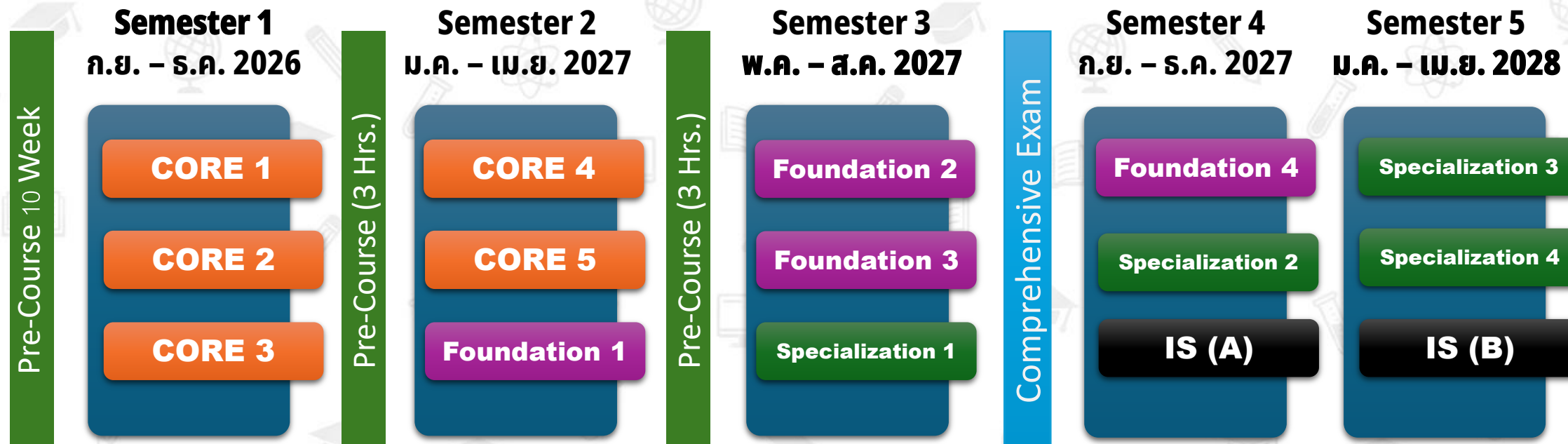
ACADEMIC CALENDAR

Term 2/2026 (18 September 2026 to 27 December 2026)





โครงสร้างหลักสูตรไทย แผน 2



หมายเหตุ

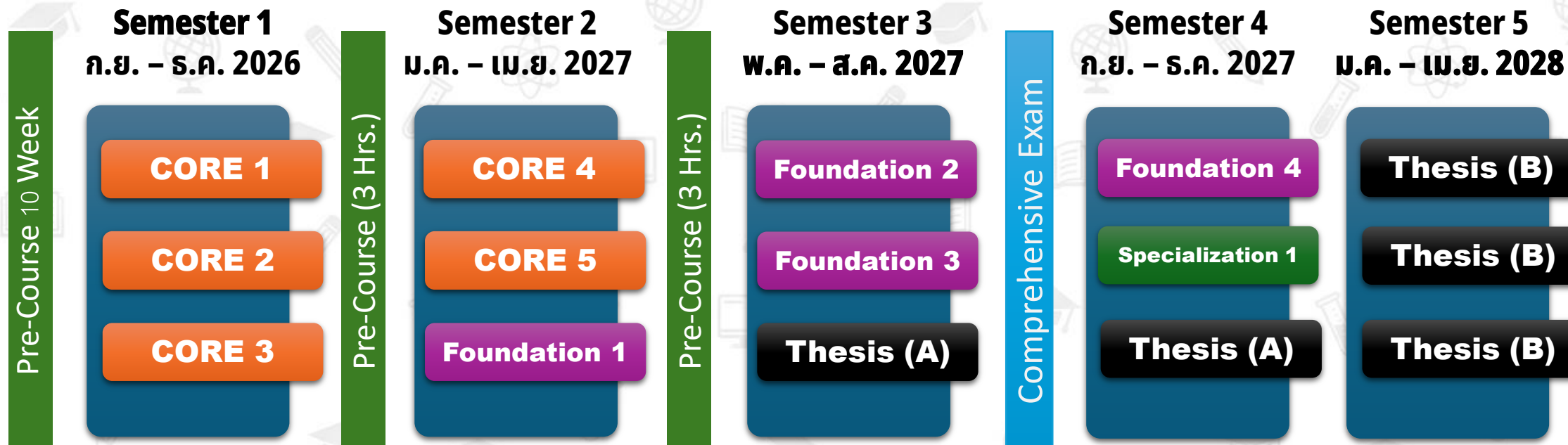
- หากไม่จบการศึกษาภายใน 5 ภาคเรียน นักศึกษาต้องชำระค่ารักษา
สถานภาพ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด 5 ปี หหมด **31 สิงหาคม 2031**
- แผนการเรียนข้างต้น อาจจะมีการปรับเปลี่ยนหรือสลับเทอมบ้าง ทั้งนี้
ให้ยึดตามข้อมูลแต่ละสาขา

Total Courses

- 5 Core Courses (15 credits)
 - 4 Foundation Courses (12 credits)
 - 4 Specialization Courses (12 credits)
 - 1 Independent Study (IS) (6 credits)
- สามารถดูข้อมูลรายวิชาเรียนของแต่ละสาขา บนเว็บไซต์



โครงสร้างหลักสูตรไทย แผน 1.2



หมายเหตุ

- หากไม่จบการศึกษาภายใน 5 ภาคเรียน นักศึกษาต้องชำระค่ารักษา
สถานภาพทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด 5 ปี หหมด **31 สิงหาคม 2031**
- แผนการเรียนข้างต้น อาจจะมีการปรับเปลี่ยนหรือสลับเทอมบ้าง ทั้งนี้
ให้ยึดตามข้อมูลแต่ละสาขา

Total Courses

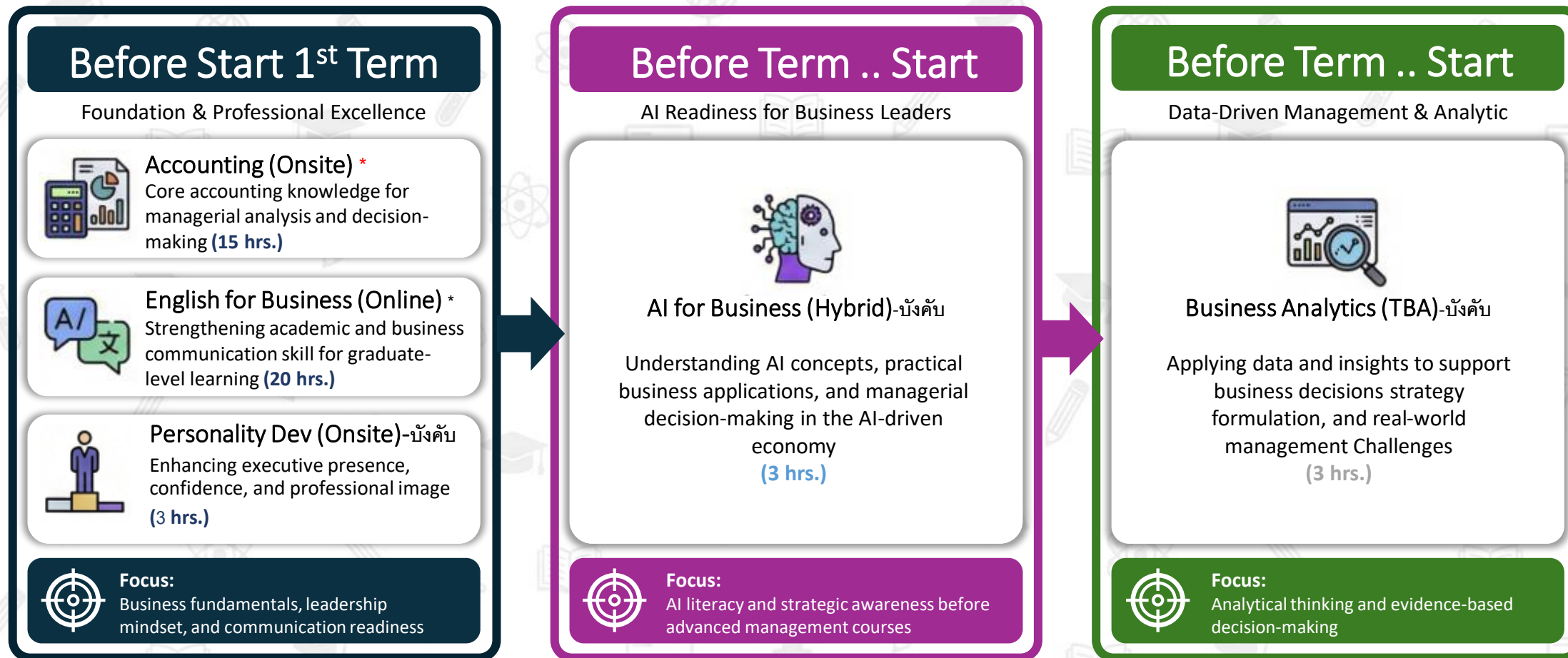
- 5 Core Courses (15 credits)
- 4 Foundation Courses (12 credits)
- 1 Specialization Courses (3 credits)
- 1 Thesis (15 credits)

สามารถดูข้อมูลรายวิชาเรียนของแต่ละสาขา บนเว็บไซต์



การเรียนรู้เสริมพื้นฐาน

Building strong foundation before core courses



หมายเหตุ * 1.นักศึกษาที่ไม่ได้รับการยกเว้นการเรียนรู้เสริมพื้นฐาน วิชาบัญชีและภาษาอังกฤษ ต้องเข้าเรียน และได้รับผลการเรียน “S”



เกณฑ์ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษา

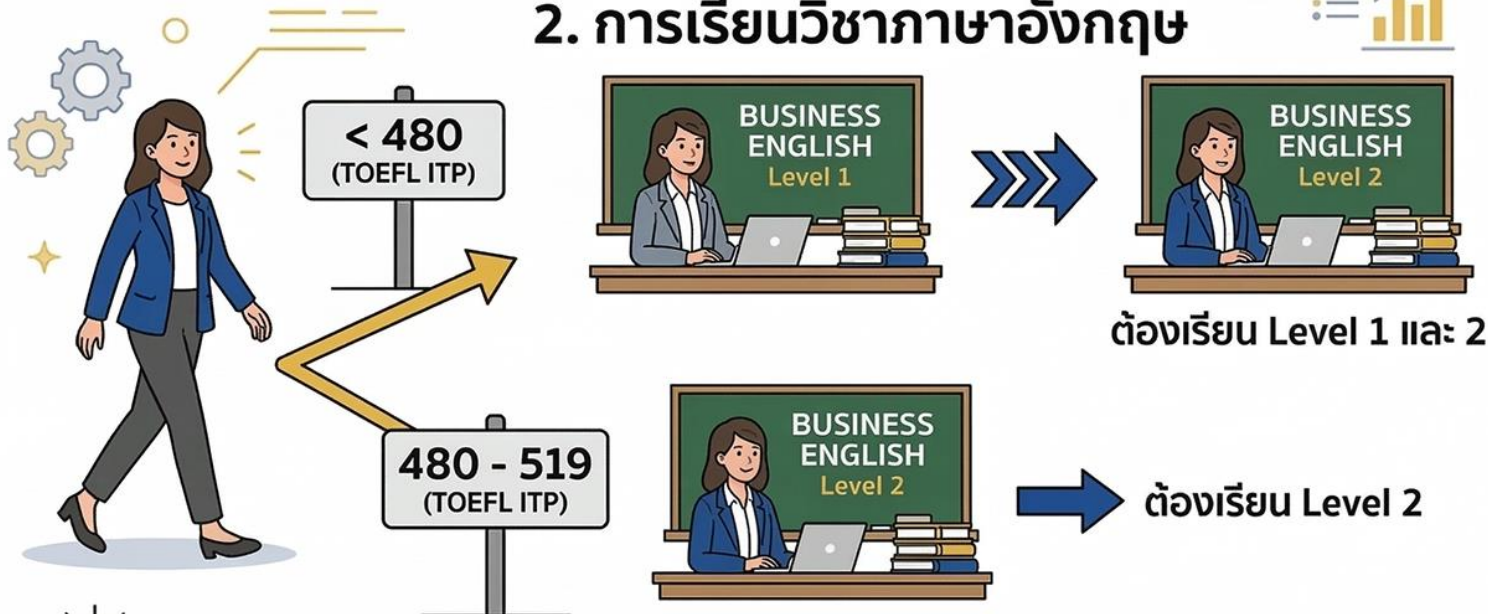
*เกณฑ์ภาษาอังกฤษ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ที่ใช้ประกอบในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกวิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

1. การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ



ประเภทคะแนนสอบ	เกณฑ์สำเร็จการศึกษา		
	Score	Speaking	Writing
1. TOEFL ITP	520	-	-
2. TOEFL IBT	64	15	17
3. IELTS	5.0	5.0	5.0
4. MG Grad Plus	70	10	10
5. MU ELT	84	10	10

2. การเรียนวิชาภาษาอังกฤษ



ค่าเรียน Business English 1 Level
รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมแรกเข้าแล้ว

นักศึกษาที่สอบ TOEFL ITP
ได้น้อยกว่า 520 ต้องเรียน
Business English 1 Level

ค่าธรรมเนียม Business English
เพิ่มเติม 7,000 บาทต่อ Level

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ก่อนการขอทดสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมจากใน คู่มือนักศึกษา เท่านั้น



การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ENTRANCE FEE

ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี



29,000
บาท

ชำระครั้งเดียวเมื่อเข้าศึกษา

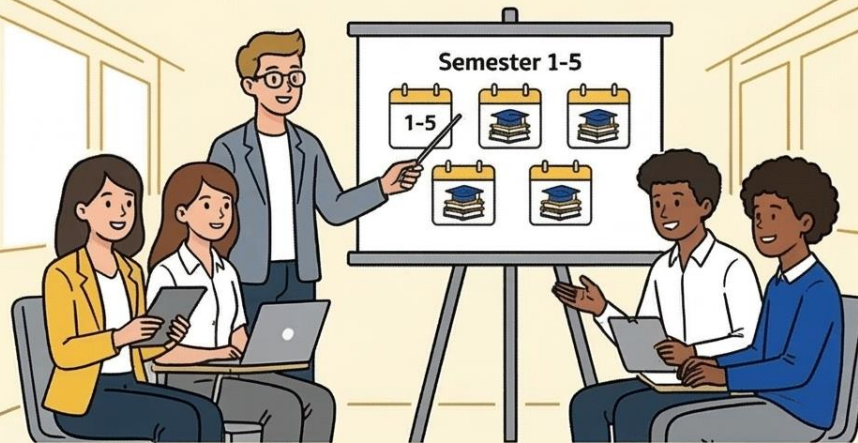


2. ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย FIXED-RATE TUITION FEE

ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี



70,000 บาท / รวม 5
/ ภาคการศึกษา / ภาคการศึกษา



SEM 1



SEM 2



SEM 3



SEM 4



SEM 5

3. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ OTHER FEES

ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี

- ค่าลาพักการศึกษา
- ค่ารักษาสถานภาพการศึกษา
- ค่าเรียนเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม



การลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษา



ระยะเวลาของหลักสูตร

1

ภาคการ
ศึกษา

2

ภาคการ
ศึกษา

3

ภาคการ
ศึกษา

4

ภาคการ
ศึกษา

5

ภาคการ
ศึกษา



เรียนเกิน 5 ภาคการศึกษา

ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ:

10,000 บาท

ต่อภาคการศึกษา



การลงทะเบียนเรียนตามปกติ

3 รายวิชา



9 หน่วยกิต



หมายเหตุ

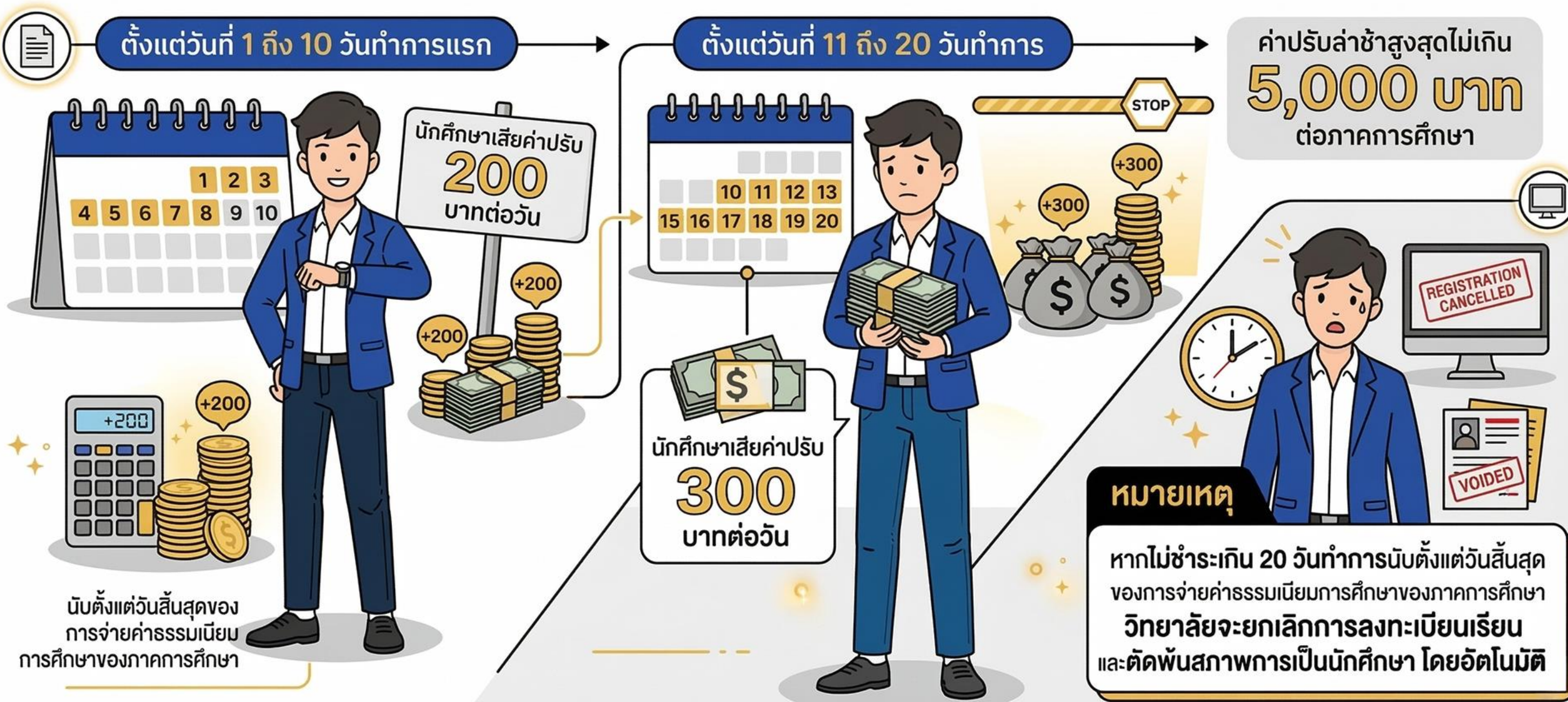


GPA > 3.50:

ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
เรียน 4 รายวิชา

สูงสุดเพียง 2 ภาคการศึกษา
ตลอดระยะเวลาหลักสูตร

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **ล่าช้า**



การลาพักการศึกษา

1. ลาพักได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา



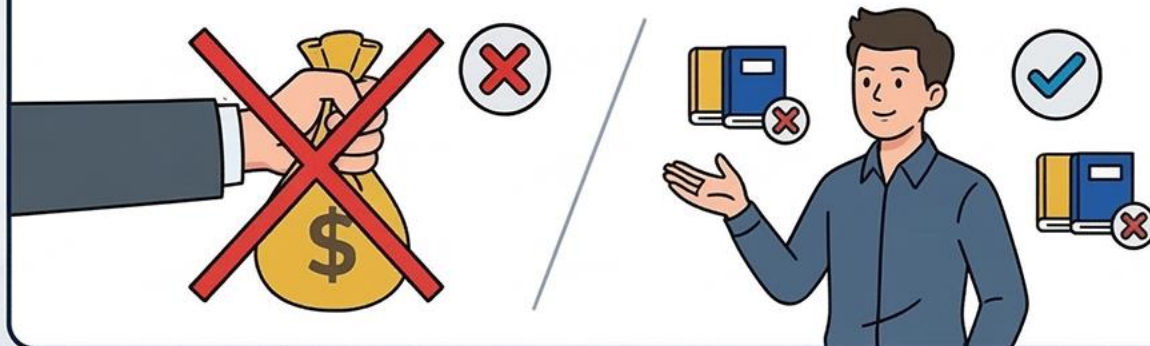
2. ต้องยื่นเรื่องของการลาพัก ก่อนเปิดภาคการศึกษา



3. ค่าธรรมเนียมของการลาพักจัดเก็บในอัตรา 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา



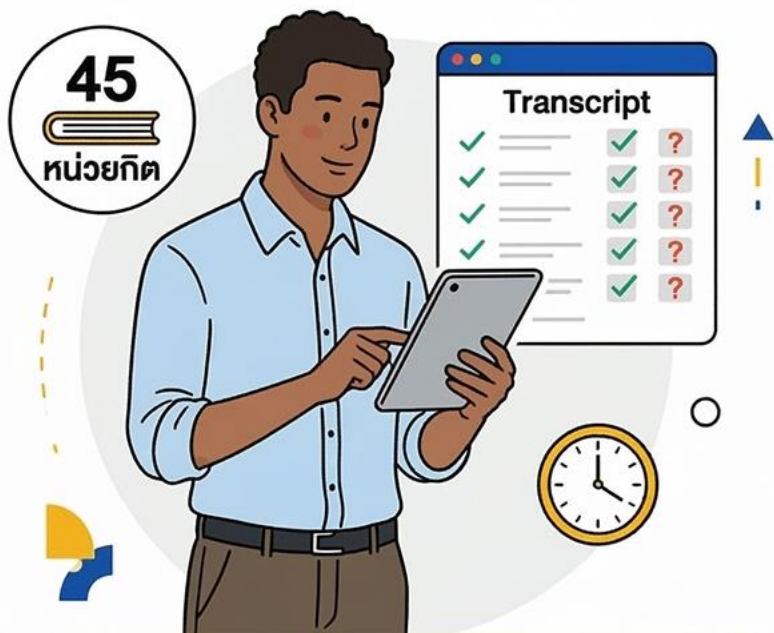
หมายเหตุ: หากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายก่อน วิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย แต่จะเป็นการลดวิชา



การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 6 เป็นต้นไป (ในกรณีที่ชำระค่าเรียนเหมาจ่ายครบ 5 ภาคการศึกษา)

1. ลงทะเบียนครบ 45 หน่วยกิต แต่ผลเรียนยังไม่ครบ



ค่าธรรมเนียม:
10,000 บาท/ภาค

2. ลงทะเบียนยังไม่ครบ 45 หน่วยกิต



ค่าธรรมเนียม:
10,000 บาท/ภาค

3. ประสงค์เรียนเกิน 45 หน่วยกิต



ค่าธรรมเนียม:
70,000 บาท/ภาค

การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการศึกษา

Re-Grade

เงื่อนไขเริ่มต้น
(Starting Condition)

จำนวนครั้งที่อนุญาต
(Allowed Attempts)

ผลการศึกษาสูงสุดที่ได้
(Maximum Grade Achievable)

ผลการศึกษารั้งแรก: ต่ำกว่า B



ลงทะเบียนเรียนซ้ำ: 1 ครั้งเท่านั้น



ผลการศึกษาใหม่: ไม่สูงกว่า B



หมายเหตุ: การลงทะเบียนเรียนซ้ำถือเป็นการลงทะเบียนเพิ่ม

การย้ายสาขาวิชา



1. ลงทะเบียนเรียน & ชำระค่าเทอม

ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
และได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ยื่นคำร้อง
ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2



2. ยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียว

สามารถขอย้ายสาขาได้เพียง 'ครั้งเดียว'
ตลอดระยะเวลาการศึกษา



3. ห้ามย้ายไทย → อินเตอร์

ไม่สามารถย้ายจากหลักสูตรไทยไปหลักสูตรนานาชาติได้



4. การพิจารณา & สัมภาษณ์

อาจมีการสัมภาษณ์ หรือขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา



5. ผลการตัดสินใจสิ้นสุด

ผลการตัดสินใจของหัวหน้าสาขาวิชาทั้งสอง ถือเป็นข้อยุติ



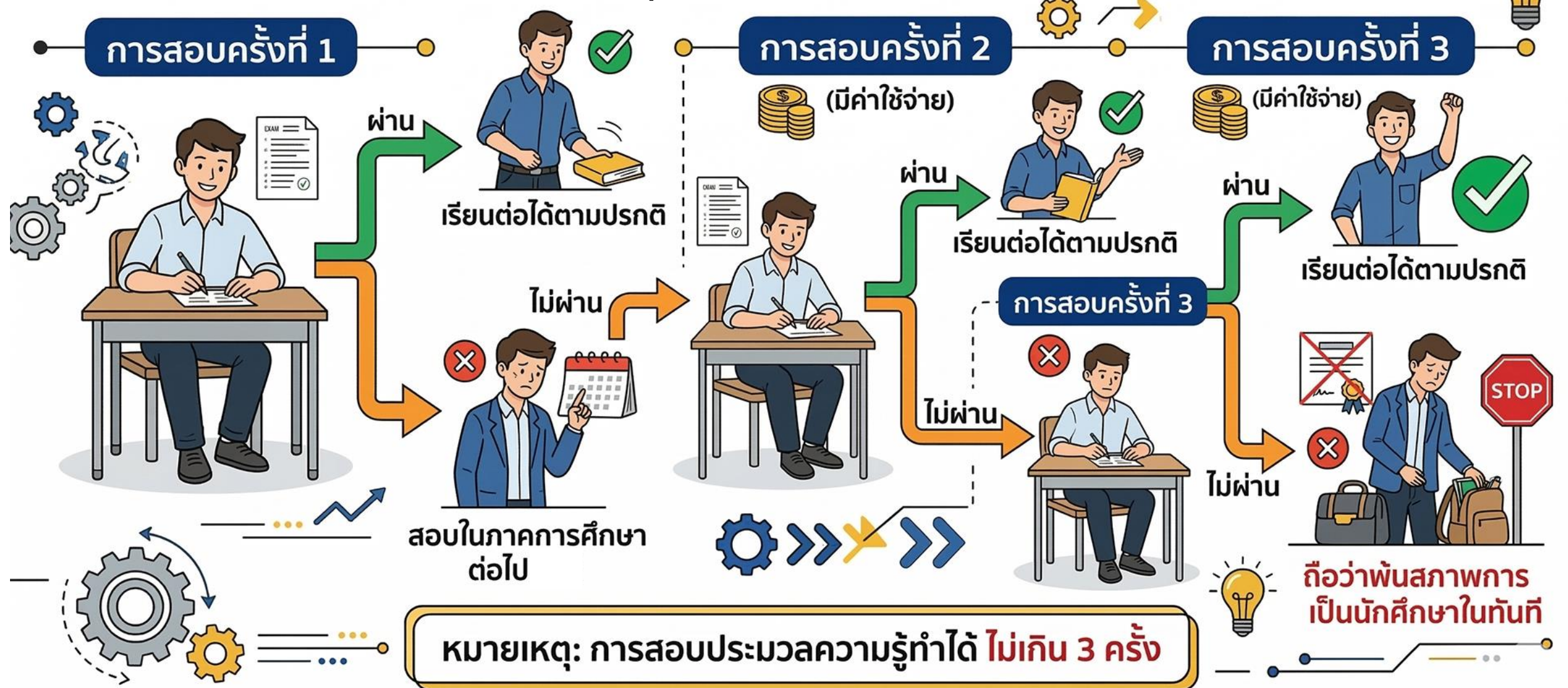
6. ลงทะเบียนวิชาของสาขาใหม่

เมื่อได้รับอนุมัติ ต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาตามที่สาขาวิชากำหนด



การสอบประมวลความรู้

Comprehensive Examination

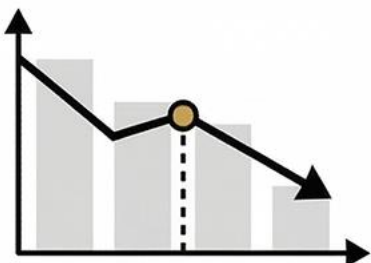




การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

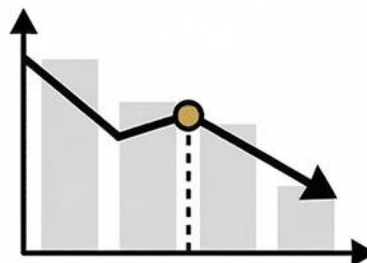
กรณีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.5 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

ภาคการศึกษาที่ 1



GPA ต่ำกว่า 2.5

ภาคการศึกษาที่ 2



GPA ต่ำกว่า 2.5

ภาคการศึกษาที่ 3



พ้นสภาพนักศึกษา
(Student Status Terminated)

หมายเหตุ: สามารถลงทะเบียนเรียน
ได้ตามปกติ แต่ต้องได้รับ
คำปรึกษาจากหัวหน้าสาขา

หมายเหตุ (Notes)



1. ลาออกด้วยตนเองหรือถูกให้ออกเหตุอื่น
จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการคืนเงิน



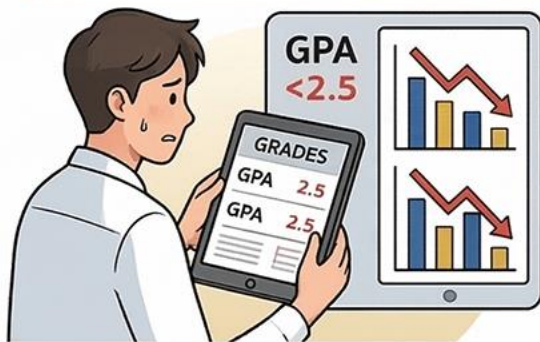
2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program)
GPA ต่ำกว่า 3.0 ลงทะเบียนได้ ≤ 2 รายวิชาในภาคถัดไป

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ลาออก



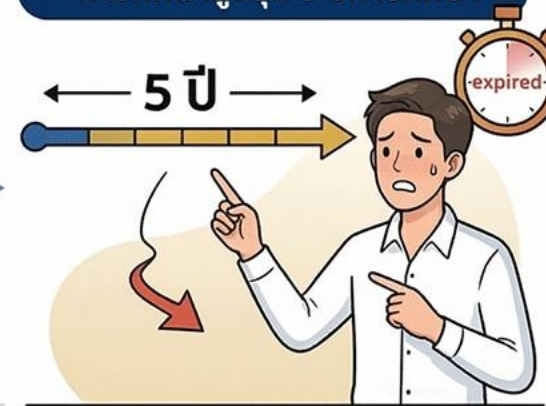
2. ได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน



3. สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน



4. ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด 5 ปีการศึกษา



5. ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา โดยไม่ได้แจ้งทางวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร



6. ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด



7. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา



8. ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



การสำเร็จการศึกษา

1 ผ่านวิชาเสริมพื้นฐาน (ถ้ามี)



2 เรียนผ่านทุกวิชาในหลักสูตร



3 ได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00



4 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้



5 “ผ่าน” รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ



7 ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน



8 คืนหนังสือห้องสมุดครบถ้วน





การได้รับประกาศ Dean List with Distinction

เกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณา

1.

คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไป



3.75+

ภายใน 5 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

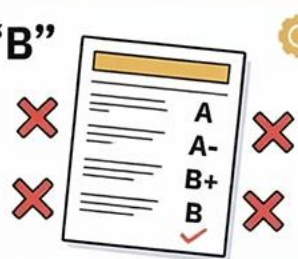


2.

ไม่มีผลการเรียนต่ำกว่า "B"



ในทุกรายวิชา



3.

ไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง



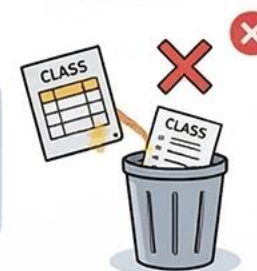
4.

ไม่มีการถอนรายวิชา



	MON	TUE	WED	THU	FRI
Class					
Class					

ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง



5.

ไม่มีการรักษาสถานภาพ



มีความเป็นนักศึกษาต่อเนื่อง



6.

ได้เกรด "O" ในรายวิชา



MGMG698 วิทยานิพนธ์ หรือ
MGMG696 การค้นคว้าอิสระ (B)





Leadership & Networking Activities



เปิดลงทะเบียน
วันที่ 13 - 19 กรกฎาคม 2569

วันจัดกิจกรรม
วันที่ 12 - 13 กันยายน 2569

เงื่อนไข:

- มีกิจกรรมบนรถบัสตั้งแต่การเดินทางไป
- กำหนดการและตารางเวลาจะถูกส่งให้ทางอีเมลในภายหลัง
- ไม่อนุญาตให้ออกรถค้างคืน ภายในอาคารวิทยาลัยการจัดการ

กิจกรรมนี้จัดขึ้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมทุกท่าน





Ai For Business

AI Readiness for Business Leaders



วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล

AACSB ACCREDITED AMBA ACCREDITED EQUIS ACCREDITED

AI Agent for Business Opportunity from Zero to Hero

- 6 September 2026
- CMMU 7th Floor (Hybrid Session)
- Session 1: Morning 09.00 - 12.00
- Session 2: Afternoon 13.00 - 16.00
- More information available soon.

เปิดลงทะเบียน

วันที่ 1 – 7 สิงหาคม 2569

วันจัดอบรม

วันที่ 6 กันยายน 2569

เงื่อนไข:

- นักศึกษาต้องลง 1 Session 3 ชั่วโมง จะ online หรือ Onsite ก็ได้
- ก่อนเรียน นักศึกษา ควรมี Account ChatGPT หรือ Claude แบบ Plan Pro (700 บาท) ขึ้นไป เพื่อจะได้ทำ Workshop ไปพร้อมๆ กัน
- เอกสารการเตรียมตัวเพื่อเรียนจะส่งให้นักศึกษา หลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น





หลักสูตร “สิทธิและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

The image shows two overlapping screenshots. The background screenshot is the MUX system homepage, featuring the Mahidol University Extension logo, a search bar, and a 'Welcome to MUX system' message. It also includes icons for 'ประหยัดเวลาและระยะทาง' (Save time and distance) and 'เข้าถึงได้ง่าย' (Easy access). The foreground screenshot is a certificate titled 'สิทธิและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล' (Rights and procedures for following the Personal Data Protection Act for Mahidol University students). It mentions 'PDPA 2023' and 'การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Data Protection). The certificate is dated Mar 27, 2023.

วิธีการเข้าเรียน

Link: <https://mux.mahidol.ac.th>

Login เข้าสู่ระบบด้วย Email และ Password @student.mahidol.ac.th

1. ค้นหารายวิชา “PDPA2023” และ Enroll in PDPA2023
2. ให้เริ่มเรียน โดยเลือก Start Course
3. เมื่อเรียนสำเร็จจนความคืบหน้าเป็น 100% สามารถ Download Certificate ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 022062000 ต่อ 3104



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

นักศึกษาใหม่จะต้องเรียนทุกคน





Pre-Study Competency Assessment Survey



วัตถุประสงค์ของการสำรวจนี้คือ ต้องการทราบ
ระดับความสามารถของนักศึกษาที่รู้สึกก่อนเข้า
ศึกษาที่ CMMU เพื่อวิทยาลัยสามารถนำไปพัฒนา
และปรับปรุงการสอน รวมถึงการเรียนรู้ของ
นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงขอความกรุณาเลือก
ระดับที่ตรงกับนักศึกษามากที่สุด

หมายเหตุ: ผลการสำรวจจะไม่ถูกนำไปใช้ในการ
ประเมินผลการเรียนหรือการให้คะแนนแต่อย่างใด





College of Management
Mahidol University



Master of Management Thai Program



กลุ่มนักศึกษาหลักสูตรไทยรุ่น 29B



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





College of Management
Mahidol University



THANK YOU!



ADDRESS

69 Viphavadee Rangsit
Phyathai, Bangkok
Thailand.



E-Mail

cmservice@Mahidol.ac.th



WEBSITE

www.cm.mahidol.ac.th



TELEPHONE

+662 206 2000





Mahidol Core Value

Mahidol Core Values

